

REGULAMIN PROGRAMU

„TOP YOUNG 100”

realizowanego przez Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów

§ 1 Informacje o programie

1. Niniejszy Regulamin określa warunki Programu: Top Young 100.
2. Program Top Young 100 jest inicjatywą skierowaną do najlepszych studentów kierunków logistycznych i pokrewnych, firm oraz uczelni wyższych. Program obejmuje roczny cykl wydarzeń mających na celu łączenie biznesu ze światem akademickim i przygotowanie wejścia absolwentów w aktywność zawodową i problemy biznesowe.
3. Definicje:
 - a) Program – program Top Young 100;
 - b) Organizator – Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 41/8, kod pocztowy 02-521, REGON 015337831, NIP 521-32-26-558, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez sąd rejonowy dla m. st. warszawy w warszawie, XIII wydział gospodarczy krajowego rejestru, nr KRS 0000140880; zwany dalej PSML
 - c) Student-Uczestnik – osoba posiadająca status studenta na kierunku logistyka lub pokrewnym, która zakwalifikowała się do udziału w Programie i podpisała z Organizatorem umowę o przystąpieniu do programu przeniesienie praw autorskich oraz oświadczenie obejmujące zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - d) Firma-Uczestnik – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie transportu, spedycji lub logistyki, który zawarł z Organizatorem umowę o współpracy w zakresie przeprowadzenia Programu (dalej: „Umowa o współpracę”);
 - e) Uczelnia wspierająca – szkoła wyższa, która wyraziła chęć uczestniczenia w Programie.

§ 2 Uczestnictwo w programie

1. Do udziału w Programie w charakterze Firmy-Uczestnika mogą zgłaszać się przedsiębiorcy działający w różnorodnych branżach, wykazujący swą aktywność w obszarach szeroko rozumianej logistyki.
2. Firmy-Uczestnicy biorą udział w realizacji Programu na podstawie umowy o współpracę zawartej pomiędzy Organizatorem a Firmą-Uczestnikiem.
3. Uczelnie wspierające uczestniczą w Programie na podstawie ustaleń poczynionych z Organizatorem.
4. Studenci-Uczestnicy uczestniczą w Programie na podstawie porozumienia o uczestnictwie. Porozumienie zostanie podpisane z grupą do 100 najlepszych studentów wyróżnionych w toku rekrutacji.

§ 3 Rekrutacja Studentów-Uczestników

1. Do udziału w Programie w charakterze Studenta-Uczestnika preferowane są osoby, które łącznie spełniają następujące kryteria:
 - a) Posiadają status studenta trzeciego roku studiów pierwszego stopnia lub status studenta studiów drugiego stopnia jednej z Uczelni wspierających;
 - b) Posiadają biegłą znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2;
 - c) Posiadają praktyczny lub dydaktyczny kontakt z logistyką;
 - d) Odznaczają się aktywnością, wiedzą i doświadczeniem, a także wysokimi wynikami w nauce.
2. Rekrutacja podzielona jest na dwa etapy:
 - I. etap przeprowadzany jest przez Uczelnie wspierające - II. etap odbywa się na poziomie centralnym, przed powołaną w tym celu komisją, w terminie ogłoszonym przez Organizatora po zamknięciu I. etapu rekrutacji.
3. I etap rekrutacji zostanie przeprowadzony na podstawie zgłoszeń zawierających dokumenty niezbędne do wykazania wyników w nauce, aktywności i doświadczenia, składanych przez kandydatów w formie i miejscu oznaczonym przez daną Uczelnię wspierającą.
4. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć poniższą klauzulę z własnoręcznym podpisem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji do programu TOP Young 100 (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Wyrażam również zgodę na nieodpłatne utrwalenie oraz rozpowszechnienie wizerunku w formie fotografii i ewentualnych wypowiedzi podsumowujących program.”
5. Przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych kandydaci na Studentów-Uczestników mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
7. Spośród zgłoszeń Uczelnia wspierająca dokona wyboru najlepszych kandydatów na podstawie następujących kryteriów:
 - i) Udokumentowana aktywność – udzielanie się poza zwykłym trybem studiów, działalność w organizacjach studenckich, uczestnictwo w wymianach międzynarodowych itp.: w skali punktowej od 2-5; waga kryterium: 0,3;
 - ii) Doświadczenie zawodowe – odbyte praktyki, praca zawodowa: w skali punktowej od 2-5; waga kryterium: 0,3;
 - iii) Średnia ocen z dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia - waga kryterium: 0,1;
 - iv) Średnia ocen z poprzedzającego semestru (w tym ocen uzyskanych na wymianach międzynarodowych) - waga kryterium: 0,1;
 - v) Średnia ocen ze wszystkich ukończonych przedmiotów logistycznych i transportowych – waga kryterium: 0,2

Wyniki uzyskane z pomnożenia wartości uzyskanej dla danego kryterium i jego wagi zostaną zsumowane dając wynik końcowy z I. etapu rekrutacji.

8. W II. etapie rekrutacji udział wezmą osoby wytypowane przez Uczelnie wspierające na podstawie wyników I. etapu.
9. PSML zastrzega sobie prawo do ustalenia minimalnego wyniku punktowego z I etapu rekrutacji, który pozwoli na dopuszczenie danych kandydatów do II etapu.
10. W II. etapie rekrutacji kandydaci będą oceniani przez komisję złożoną z przedstawicieli Organizatora i Firm-Uczestników na podstawie następujących kryteriów:
 - i) ocena trafności wykonanej przez kandydata analizy zadania logistycznego przygotowanego przez Organizatora w porozumieniu z Firmami-Uczestnikami – w skali punktowej od 2-5; waga kryterium: 0,3;
 - ii) ocena prezentacji kandydata podczas wywiadu przeprowadzonego zdalnie w języku angielskim – w skali punktowej od 2-5; waga kryterium: 0,25;
 - iii) ocena przygotowanej uprzednio przez kandydata teczki zawierającej jego udokumentowane dokonania (m.in. certyfikaty językowe, ukończone szkolenia, kursy, uprawnienia, listy rekomendacyjne, inne udokumentowane osiągnięcia) oraz list motywacyjny - w skali punktowej od 2-5; waga kryterium: 0,25;
 - iv) wynik punktowy z pierwszego etapu – waga kryterium: 0,2

Wyniki uzyskane z pomnożenia wartości uzyskanej dla danego kryterium i jego wagi zostaną zsumowane dając wynik końcowy całej rekrutacji.

11. PSML zastrzega sobie prawo do odstąpienia niektórych punktów oceny na II etapie dla poszczególnych studentów, którzy osiągnęli satysfakcjonujących wyniki z etapu I.
12. Podane wagi kryteriów odpowiednio w punktach 7 i 10 niniejszego regulaminu są danymi tylko poglądowymi. PSML zastrzega sobie prawo do ich dowolnej zmiany.
13. Do udziału w Programie zostanie zakwalifikowanych do 100 osób z najwyższymi końcowymi wynikami rekrutacji.
14. Osoby zakwalifikowane do Programu obowiązane będą zawrzeć z organizatorem umowę o przystąpieniu do Programu. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku lub niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Programu w oznaczonym przez organizatora czasie osoba traci możliwość udziału w Programie.

§ 4 Przebieg Programu

1. Pierwsza edycja Programu obejmuje okres od kwietnia 2018 roku do marca 2019 roku.
2. Po zakończeniu rekrutacji Organizator poinformuje Studentów-Uczestników oraz Firmy-Uczestników o szczegółowym harmonogramie wydarzeń organizowanych w ramach Programu (dalej: „Harmonogram”).
3. W ramach Programu przewidziana jest organizacja:
 - a) Konferencji tematycznych,
 - b) Warsztatów koncentrujących się na rozwiązaniu praktycznych problemów przedsiębiorstw branży łańcucha dostaw i uczestniczących w Programie,
 - c) Projektów inicjowanych przez firmy uczestniczące w Programie,
 - d) Wykładów tematycznych z zakresu wiedzy o łańcuchu dostaw,
 - e) Warsztatów i szkoleń kończących się uzyskaniem certyfikatu przez uczestniczących studentów,
 - f) Badań i opracowań tematycznych realizowanych we współpracy między uczestnikami programu (studenci, firmy, uczelnie)
 - g) Wycieczek studyjnych mających na celu poznanie funkcjonowania przedsiębiorstw z branży łańcucha dostaw,
 - h) Praktyk i staży w ramach firm uczestniczących w Programie
 - i) spotkań integracyjnych.
4. Harmonogram może, ale nie musi obejmować wszystkich rodzajów wydarzeń wskazanych w pkt 3 powyżej. Może natomiast obejmować wydarzenia niewymienione w niniejszym regulaminie.
5. Organizator określi minimalną ilość wymaganych od Studentów-Uczestników obecności podczas wydarzeń odbywających się w ramach realizacji Harmonogramu.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników Programu

1. Każdy Student-Uczestnik ma obowiązek:
 - a) aktywnego udziału w wydarzeniach wskazanych przez Organizatora w Harmonogramie;
 - b) obecności podczas określonej przez Organizatora minimalnej ilości wydarzeń;
 - c) stosowania się do zasad przeprowadzania poszczególnych działań w ramach Programu;
 - d) uczestnictwa w warsztatach między innymi poprzez wykonywanie zadanych czynności i analiz problemów;
 - e) zawarcia umowy o praktyki absolwenckie z Firmą-Uczestnikiem, w przypadku skierowania do udziału w projekcie w siedzibie Firmy-Uczestnika, oraz wykonywanie zadań powierzanych mu przez Firmę-Uczestnika w ramach takiego projektu;
 - f) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących Organizatora lub Firm-Uczestników uzyskanych w związku z uczestnictwem w Programie, bądź informacji poufnych dotyczących samego Programu (informacjami poufnymi objętymi powyższym zobowiązaniem są w szczególności know-how, dane finansowe, handlowe, techniczne,

operacyjne, z zakresu public relations, a także badania, analizy, opracowania i plany, a także wszystkie inne z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania Praktykantowi zostaną wyraźnie określone jako informacje niebędące informacjami poufnymi);

- g) informowania Organizatora o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie oraz przeszkodach w uczestnictwie w działaniach w ramach Programu;
- h) informowania Organizatora o każdej zmianie danych kontaktowych.

2. Każdy Student-Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w działaniach i wydarzeniach organizowanych dla Studentów-Uczestników w ramach programu;
- b) otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Programie, po jego zakończeniu, w przypadku wzięcia udziału w określonej liczbie działań w ramach Programu, oraz osiągnięcia minimalnej oceny uczestnictwa.

3. Każdy Student –Uczestnik będzie w trakcie trwania Programu indywidualnie oceniany pod kątem swojej aktywności jak i osiągniętych wyników w danych projektach. Dokładne zasady oceny uczestnictwa zostaną określone osobno.

4. Student-Uczestnik nie ponosi żadnych bezpośrednich kosztów i nie otrzymuje żadnego wynagrodzenia za udział w Programie.

5. Każda Firma-Uczestnik ma obowiązek:

- a) uczestniczenia w koszcie realizacji Programu, na zasadach określonych w Umowie o współpracy;
- b) wyznaczenia osoby kontaktowej po swojej stronie na potrzeby realizacji Programu i zapewnienia ciągłości kontaktu pomiędzy Organizatorem a Firmą-Uczestnikiem;
- c) dokonywania czynności faktycznych w zakresie realizacji działań objętych Harmonogramem w zakresie wynikającym z Umowy o współpracy;
- d) wywiązywania się z umówionych z Organizatorem działań w zakresie realizacji Harmonogramu;
- e) zawarcia umowy o praktyki absolwenckie ze studentem w przypadku, gdy Umowa o współpracy przewiduje możliwość zaangażowania studenta w projekty na terenie przedsiębiorstwa i Firma-Uczestnik decyduje się na realizację takiego projektu;

6. Firma-Uczestnik ma prawo do:

- a) wnoszenia wkładu merytorycznego w kształt Programu poprzez zgłaszanie pomysłów na wydarzenia, tematy warsztatów, konferencji i paneli itp.;
- b) uczestnictwa w II etapie rekrutacji Studentów-Uczestników, jeśli takie uprawnienie przewiduje zawarta z nim Umowa o współpracy;
- c) obejmowania Studentów-Uczestników mentoringiem lub angażowaniem ich do projektów realizowanych na terenie jego przedsiębiorstwa, jeśli takie uprawnienie przewiduje zawarta z nim Umowa o współpracy;

- d) ekspozycji jego materiałów marketingowych zgodnie z zawartą Umową o współpracy.
7. Firma-Uczestnicy ani Studenci Uczestnicy nie mają żadnych praw ani obowiązków późniejszego zatrudnienia w związku z udziałem w Programie.
 8. Obowiązki Uczelni wspierającej to:
 - a) przeprowadzenie pierwszego etapu rekrutacji Studentów-Uczestników;
 - b) weryfikacja zgłoszenia i dokumentów składanych przez kandydatów;
 - c) informowanie studentów o Programie.
 - d) Wspierania realizacji programu od strony merytorycznej i dydaktycznej
 9. Organizator ma obowiązek:
 - a) opracowania Harmonogramu uwzględniającego w miarę możliwości uwagi Firm-Uczestników, zgodnie z treścią poszczególnych Umów o współpracę;
 - b) przeprowadzenia rekrutacji Uczelni wspierających;
 - c) przeprowadzenia rekrutacji Firm-Uczestników;
 - d) przeprowadzenia rekrutacji Studentów-Uczestników;
 - e) prowadzenia biura Programu TOP Young 100;
 - f) bieżącego finansowania działań związanych z realizacją Programu;
 - g) dokonywania czynności prawnych i faktycznych (usług, robót, dostawy) w zakresie objętym Harmonogramem.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o Programie znajdują się na stronie www.topyoung100.pl.
2. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decydują umowy zawierane między Organizatorem a poszczególnymi uczestnikami Programu. W przypadku spraw nieuregulowanych w powyższych dokumentach decyzje podejmuje Organizator.
4. Niniejszy regulamin Programu wchodzi w życie z dniem 01.02.2018 r.